
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

**“LA DOCUMENTACIÓN DE LAS INSTITUCIONES CIVILES Y ECLESIAÍSTICAS EN LAS
EIDADES MEDIA Y MODERNA”**

Plan de Estudios: Licenciatura en Documentación

CURSO 2012/2013

La Documentación de las Instituciones Civiles y Eclesiásticas en las Edades Media y Moderna

PROGRAMA

- Tema 1º.-** Concepto de documento. Clasificación. Aproximación al concepto de diplomática.
- Tema 2º.-** Génesis documental. Autor, destinatario y rogatorio. "actio" y "conscriptio".
- Tema 3º.-** Expedición del documento. Minutas y formularios. Canciller y cancellería. El notariado.
- Tema 4º.-** Tradición documental. Los originales y sus clases. Las copias y sus clases. Registros y cartularios. Los falsos.
- Tema 5º.-** Estructura documental. Los caracteres internos del documento. El protocolo inicial. El texto.
- Tema 6º.-** El escatocolo. Suscripciones y firmas. Notas dorsales.
- Tema 7º.-** Caracteres externos del documento. Materias escritorias. Formatos. Tintas. Escritura. Lengua. Edición.
- Tema 8º.-** Documentación española. Período romano-visigodo y astur-leones.
- Tema 9º.-** Documentación catalano-aragonesa.
- Tema 10º.-** Documentación castellano-leonesa (1035-1311).
- Tema 11º.-** La documentación de la Corona de Castilla hasta los Reyes Católicos.
- Tema 12º.-** La documentación pontificia.
- Tema 13º.-** La organización cancelleresca de los Reyes Católicos. Los nuevos tipos documentales.
- Tema 14º.-** Los nuevos órganos de gobierno y su incidencia en la emisión documental. Las Chancillerías de Valladolid y Granada.
- Tema 15º.-** La Cancillería de los Austrias.- Las novedades administrativas de los Borbones y su repercusión documental.
- Tema 16º.-** La documentación hispano-americana: Instituciones y producción documental.
- Tema 17º.-** La documentación concejil y municipal en la baja edad media y en la edad moderna.
- Tema 18º.-** El documento privado.- El notariado y su implantación en la edad moderna.
- Tema 19º.-** Documentación Eclesiástica: La documentación pontificia. El impacto del concilio de Trento en la documentación eclesiástica.
- Tema 20º.-** La documentación episcopal. Tipos documentales.
- Tema 21º.-** La documentación de los cabildos y las parroquias.
- Tema 22º.-** Notas sobre los subsidios diplomáticos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para obtener un conocimiento del grado de aprovechamiento de los alumnos estos tendrán que realizar, al menos, dos pruebas, una en febrero y otra en junio, la nota media de ambas pruebas constituirá la nota final, para la obtención de la citada nota se tendrán en cuenta asimismo los siguientes criterios:

- Actitud individual de participación en la clase que deberá ser activa.
- Ejercicios prácticos sobre reproducciones de tipos documentales.
- Pruebas teóricas y prácticas sobre el grado de aprovechamiento de los temas del programa.
- Trabajos voluntarios sobre bibliografía seleccionada y con un trabajo guiado.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- **FLORIANO CUMBREÑO, A.C.:** *Curso General de Paleografía y Diplomática españolas*, Oviedo, 1946.
- **GIRY, A.:** *Manuel de Diplomatie*. Paris, 1894, reimpresión 1925.
- **GUYOTJEANNIN, O, PYCKE, J. ET TOCK, B. M.:** *Diplomatique Médiévale*. Turnhout, 1993.
- **MARÍN MARTÍNEZ, T. Y RUIZ ASENCIO, J.M. (dirs.):** *Paleografía y Diplomática*, Madrid, 1978.
- **PAOLI, C.:** *Diplomatica*, Firenze, 1942. (Reed. en 1969 con Apéndice de G. BASCAPE).
- **PRATESI, A.:** *Genesi e forme del documento medievale*. Roma, 1979.
- **RABIKAUSKAS, P.:** *Diplomatica generalis*. Roma, 1970
- **RIESCO TERRERO, A.:** *Introducción a la Paleografía y Diplomática General*. Madrid, 1999.
- **TAMAYO, A.:** *Archivística, Diplomática y Sigilografía*. Madrid, 1996.
- **TESSIER, G.,** "Diplomatique", *L'Histoire et ses Méthodes*. Paris, 1961, pp. 633-676.
- **TESSIER, G.,** *La diplomatie*. París, 1966.

La bibliografía específica se suministrara a lo largo de la explicación de los respectivos temas.