

GUIA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (∞)
**TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS
 Y PATRIMONIO DOCUMENTAL**
 2021

Curso 2020-

5 1 2020 10:07:00

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
MATERIAS COMPLEMENTARIAS OPTATIVAS	TÉCNICAS HISTORIOGRÁFICAS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL	3º	2º	6.0	Optativa
PROFESORES ⁽¹⁾			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
<ul style="list-style-type: none"> Dr. Luis Díaz de la Guardia López 			Luis Díaz de la Guardia López Facultad de Filosofía y Letras. Departamento de Historia Medieval y Ciencias y Técnicas Historiográficas. Campus Universitario de Cartuja 18071 - Granada (España) Tlf.: 958243647 E-mail: ldiazdelaguardia@ugr.es		
			HORARIO DE TUTORÍAS Y/O ENLACE A LA PÁGINA WEB DONDE PUEDAN CONSULTARSE LOS HORARIOS DE TUTORÍAS ⁽¹⁾		
			Martes y jueves: 9'30 a 12'30.		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Información y Documentación			Arqueología Historia del Arte Historia		
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					

¹ Consulte posible actualización en Acceso Identificado > Aplicaciones > Ordenación Docente
 (∞) Esta guía docente debe ser cumplimentada siguiendo la "Normativa de Evaluación y de Calificación de los estudiantes de la Universidad de Granada" ([http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/fichasugr/ncg7121/!](http://secretariageneral.ugr.es/pages/normativa/fichasugr/ncg7121/))

Firma (1): GUILLERMO GARCÍA-CONTRERAS RUIZ
 En calidad de: Secretario/a de Departamento



**UNIVERSIDAD
 DE GRANADA**

INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES DE LA UGR
grados.ugr.es



Este documento firmado digitalmente puede verificarse en <https://sede.ugr.es/verifirma/>
 Código seguro de verificación (CSV): 55E24553A0A06C3B8F7C2643D9B3A34D

15/07/2020
 Pág. 1 de 12

Ninguno

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)

- Lectura correcta del documento histórico en escritura latina: de la escritura visigoda a la humanística.
- Adecuado conocimiento y situación del documento histórico en su entorno cronológico e institucional.
- Conocimiento de la variedad de tipos documentales y su evolución histórica.
- Presencia del documento histórico en los archivos GC españoles.
- Elaboración correcta de corpus documentales.

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

- CG1 - Tener capacidad de análisis y síntesis.
- CG5 - Tener conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG6 - Saber gestionar la información.
- CG9 - Ser capaz de trabajar en equipo.
- CG14 - Razonar de manera crítica.
- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de textos avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2 – Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3 - Que los estudiantes tengan capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- CE06 - Definir y aplicar métodos y técnicas para ordenar, proteger, conservar, preservar y restaurar soportes documentales de cualquier naturaleza.



OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

- Conocer los principios fundamentales de las Ciencias y Técnicas Historiográficas y en especial de la ciencia paleográfica y diplomática.
- Identificar los diversos sistemas gráficos a lo largo de la Edad Media y Moderna.
- Adquirir habilidades para la lectura del documento, su comprensión y edición con vistas a la formación del alumno.
- Analizar los elementos internos y externos del documento.
- Conocer los organismos productores documentales y sus tipologías.
- Reconocer los distintos estilos cronológicos y su conversión al cómputo moderno.
- Identificar la ingenuidad del documento.
- Concienciación sobre la capacidad de la cultura y el arte como factores esenciales para el desarrollo económico local y regional desde la perspectiva de la sostenibilidad.
- Conocer las principales iniciativas de puesta en valor del patrimonio cultural.
- Comprender las características de la gestión del patrimonio cultural.
- Desarrollar capacidades y aptitudes imprescindibles para la formación del profesional.
- Valorar la importancia de estas disciplinas para el conocimiento y conservación del patrimonio documental.

TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

TEMARIO TEÓRICO:

- **Tema 1. Las denominadas Ciencias y Técnicas Historiográficas**
- **Tema 2. El Patrimonio Documental**
- **Tema 3. La Paleografía**
- **Tema 4. La evolución de la escritura latina. De Roma a la escritura humanística**
- **Tema 5. La Diplomática: orígenes, evolución y situación actual**
- **Tema 6. Las otras Ciencias y Técnicas Historiográficas y su relación con el Patrimonio Documental**



- **Tema 7. Ciencias y Técnicas Historiográficas, Patrimonio Documental y Nuevas Tecnologías: realidades y posibilidades científicas y profesionales**

TEMARIO PRÁCTICO:

Seminarios/Talleres

Lectura, transcripción, edición y descripción del material documental que se proporcionará en clase o a través de plataformas virtuales.

Lecturas bibliográficas comentadas.

Trabajo individual o en grupo relacionado con la búsqueda de material documental en red.

Prácticas de Laboratorio

Visita en grupos reducidos a Archivo con el objeto de iniciarse en la investigación y en el manejo y estudio de la documentación histórica.

Visita en grupos reducidos a Museos y Centros de Interpretación.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- Alberch Fugueras, R. y Cruz Mundet, J.R.: La aventura de la información. De los manuscritos del Mar Muerto al imperio Gates, Madrid, 2004.
- Alonso Ibáñez, M.R.: El Patrimonio Histórico. Destino público y valor cultural. Madrid, 1992.
- Álvarez Pinedo, F. J., y Rodríguez de Diego J.L.: Los Archivos Españoles. Simancas, Madrid, 1993.
- Ariño Villarroya, Antonio, "La expansión del patrimonio cultural", Revista de Occidente, 250 (2002), pp. 129-150.
- Cruz Mundet, J. R. Archivística: gestión de documentos y administración de archivos, Madrid 2012.
- Marín Martínez, T. (dir): Paleografía y Diplomática. Madrid, 2002
- Millares Carlo, A.: Tratado de Paleografía española. Madrid, 1983
- Millares Carlo, A.- Mantecón, J.I: Album de Paleografía Hispanoamericana. México, 1955
- Riesco Terrero, A.: Introducción a la Paleografía y Diplomática General. Madrid, 1999
- Romero Tallafigo, M.: Historia del documento en la Edad Contemporánea: la comunicación y la representación del poder central de la nación, Ediciones S & C, Carmona, 2002.
- Ruiz García, E.: Manual de Codicología. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1988.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Capelli, A. Dizionario di abbreviature latine ed italiane, Milano, Ed. U. Hoepli, 1990.
- Diplomatica y Sigillographica. Travaux preliminaires de la Comisión Internacional de Diplomatique. Folia Caesaragustana, I. Zaragoza, 1984.
- Galende Díaz, Juan Carlos, Diccionario general de abreviaturas españolas, Madrid, 2001.
- Gimeno Blay, F.M.: Las llamadas ciencias auxiliares de la Historia ¿Errónea Interpretación? (Consideraciones sobre el método de la investigación en Paleografía), Zaragoza, 1984.



- Romero Tallafigo et al.: Arte de leer escritura antiguas. Paleografía de lectura. Sevilla, 1995

ENLACES RECOMENDADOS

- <http://www.let.unicas.it/links/didattica/palma/lecture.html>. Material didáctico
- <http://www.mmdc.nl/static/site/index.html>. Material didáctico
- <http://www.ucm.es/info/mabillon/grafos.htm>
- <http://lettere.unipv.it/scrineum/wight/index.htm>
- <http://parnaseo.uv.es/Webs/Paleografia.htm>
- <http://pares.mcu.es/> Portal de Archivos españoles
- <http://www.granada.org/inet/wlegajos.nsf/inicio>. Archivo histórico Municipal de Granada
- <http://carmesi.regmurcia.com/jopac/controladorconopac>. Archivos medievales de la Región de Murcia
- [Digital Scriptorium](#)
- [Centre de Documentation de Papyrologie Littéraire \(CEDOPAL\)](#)
- [Scriptmania](#)
- [Le CHIENNET - Study of a 14th Century French Manuscript: "La Chtelaine de Vergi"](#)
- [Formes sous lesquelles les sources diplomatiques nous sont parvenues](#)
- [L'esprit du Livre - NOUVELLE PRESENTATION](#)
- [Digital Images of Selected Princeton Papyri.](#)
- [THE ROYAL COMMISSION ON HISTORICAL MANUSCRIPTS](#)
- [Early Manuscripts at Oxford University.](#)
- [Medieval Manuscript Leaves - FIFTY ONE LEAVES FROM MEDIEVAL MANUSCRIPTS](#)
- [The Canterbury Tales Project \(with sample images\)](#)
- [Scribal arts \(Stefan's Florilegium\)](#)
- [Penn Library Medieval Manuscript Microforms \(extensive collection\)](#)
- [Manuscript Studies \(Columbia University Libraries\)](#)
- [Illuminated Manuscripts on the Web](#)
- [Richard W. Clement, "Medieval and Renaissance Book Production - Manuscript Books" in ORB Online Encyclopedia - Manuscript Books](#)
- [GAZETTE DU LIVRE MEDIEVAL](#)
- [Some links concerning medieval manuscript cataloguing, databases, etc.](#)
- [BNF - Ecritures: Bibliographie](#)
- [BNF - Les catalogues des manuscrits orientaux](#)
- [BNF - Les catalogues des manuscrits occidentaux](#)
- [BNF - Manuscrits occidentaux](#)
- [BNF - Les catalogues des manuscrits occidentaux](#)
- [Projet de repertoire des manuscrits liturgiques medievales des fonds alsaciens](#)
- [Transmission des textes - Paleographie](#)
- [HISTORIA DA ESCRITURA EN GALICIA](#)
- [Digital Scriptorium-towards a renaissance in Manuscript Studies](#)
- [Repository of Primary Sources \(link page to ms holdings, archives, etc.\)](#)
- [_ RARE BOOK & MANUSCRIPT LIBRARY \(Images from Medieval and Renaissance](#)
- [Manuscripts - Columbia Univ.\)](#)
- [PhiloBiblon \(Spanish, Portuguese manuscripts\)](#)
- [Manuskriptischer Eintopf a la Rumolt](#)
- [Manuscripta Orientalia](#)
- [SCRIPTA: La scrittura nel tempo - The history of handwriting](#)
- [UNION MANUSCRIPT COMPUTER CATALOGUE](#)
- [The Age of King Charles V \(1338-1380\) - 1,000 Illuminations from the Department of Manuscripts of the BNF](#)
- [The Electronic Beowulf](#)



- [SagaNet](#) (digitization project for hundreds of thousands of manuscript and printed pages)
- [WWW PALEOGRAPHY LEARNING MODULE](#) (French manuscripts)
- [Interpreting Ancient Manuscripts Web](#)
- [Knights of Columbus Vatican Film Library at Saint Louis University](#)
- [Hill Monastic Library](#)
- [Electronic Access to Medieval Manuscripts](#)
- [British Library - Manuscripts](#)
- [Doomsday Gateway Page](#)
- [British Library - Digital Library - Beowulf](#)
- [The Aberdeen Bestiary Project Table of contents](#)
- [Illuminated Manuscripts](#)
- [An Apprentice's Hadbook for Illuminated Medieval Manuscripts \(paleography, codicology, etc.\)](#)
- [Papeography \(during the medieval period\)](#)
- [HISTORY OF LETTERING](#)
- [Vellum Gallery of Calligraphy](#)
- [Bodleian Library - Towards an Image Catalogue . . .](#)
- [Le cours de paleographie de Stephane Pouyllau](#)
- [Paleographie \(Archive du cours d'ARISITUM\)](#)
- [Paleography Working Area: Images, Lectures, Assignments](#)
- [Cours de Paleographie](#)
- [La Calligraphie](#)
- [Manuscripts, Paleography, Codicology \(Labyrinth\)](#)
- [University of Montana Classics Paleography Project](#)
- [Paleography and Codicology: Introductory Bibliography](#)
- [Medieval Scribe Writing-up in the Durham Scriptorium \(ms illustration\)](#)
- [Medieval Scriptoria and the Transmission of Texts](#)
- [Rare Book School \(University of Virginia\)](#)
- [Early English Scribal Culture](#)
- [DScriptorium](#)
- [LUTE SCRIBES AND HANDWRITING](#)
- [L'écriture manuscrite](#)
- [Choix de Miniatures des manuscrits de l'universite de Liege](#)
- [A hundred highlights from the Koninklijke Bibliotheek](#)
- [Polices Medievales](#)
- [INSTITUT DE RECHERCHE ET D'HISTOIRE DES TEXTES](#)
- [Visuals Moyen-Age](#)
- [Paul Halsall, "Byzantine Manuscript Indices Bibliography"](#)
- [Table des matieres \(l'histoire de l'écriture\)](#)
- ["Paleografia Latina", prof. Annalisa Battini](#)
- [Palaeography](#)
- [In The Margins of The Past \(Manuscripts as Historical Documents\)](#)
- [Archive of Papers and Watermarks in Greek Manuscripts](#)
- [Abbreviations 1.7 \(TM\) \(for medieval Latin paleography, 50,000 entries\)](#)
- [DBI-LINK to find medieval manuscripts in Germany](#)
- [Medieval Manuscript Leaves - FIFTY ONE LEAVES FROM MEDIEVAL MANUSCRIPTS](#)
- [Corpus of Insular, Anglo-Saxon, and Early Anglo-Norman Manuscript Art](#)
- [Visualisation de pages de manuscrits](#)
- [LES TRES RICHES HEURES DU DUC DE BERRY \(avec les images\)](#)
- [Database of alchemical manuscripts - Wellcome Institute](#)
- [Cours de paleographie \(Stephane Pouyllau\)](#)



- [Paleography \(Brown University\)](#)
- [A Select Bibliography of Papyrology](#)
- [Duke's Papyrus Collection](#)
- [The Canon of John Lydgate Project](#)
- [Papyrology Home Page](#)
- [Byzantine Paleography \(interactive biblio/webliography\)](#)
- [The Process of Writing the Copper Scroll \(a Qumran document\)](#)
- [VIII. Research Links: MSS](#)
- [IX. Research Links: Palaeography](#)
- [International Dunhuang Project \(IDP\)](#)
- [History of the Book - Oxford Research Directory](#)
- [TEXT: Transactions of the Society for Textual Scholarship](#)
- [The Bibliographical Society of the University of Virginia](#)
- [Les Tresors de la Bibliotheque Municipale de Besancon](#)
- [EXPOSITION 200 RELIURES DU MOYEN-AGE A NOS JOURS](#)
- [Bibliotheca Schoenbergensis: An Exhibition from the Collection of Lawrence J. Schoenberg -](#)
- [Books of Nature](#)
- [Bibliotheca Schoenbergensis: An Exhibition from the Collection of Lawrence](#)
- [J. Schoenberg - Book of Hours](#)
- [About the Brut Manuscript Images: Technical Information, Feedback and Related Sources](#)
- [Atelier des TEXTES DIPLOMATIQUES](#)
- [Transmission des textes - Documents d'archives - Paleographie](#)
- [Book, Manuscript, and Printing History \(Mining Company - Medieval History\)](#)
- [Ductus Paleography Course, ed. by Bernard Muir](#)
- [Carolingian Writing Centers](#)
- [UNION MANUSCRIPT COMPUTER CATALOGUE](#)
- [Medieval Diplomatic and the Ars Dictandi \(Steven M. Wight\)](#)

METODOLOGÍA DOCENTE

Actividades formativas de carácter presencial:

1. Clases teóricas, basadas en una metodología de enseñanza que implica la exposición de contenidos por parte del profesor con el acompañamiento de materiales docentes diseñados para facilitar la tarea de aprendizaje, orientando hacia los conceptos fundamentales y complementando lo que conforma el conjunto de relexiones hechas en clase. Esta actividad conlleva la adquisición de competencias relacionadas con la capacidad de análisis y síntesis, la planificación de la materia en relación con sus objetivos y contenidos formativos esenciales, el razonamiento crítico y la comprensión de los contenidos fundamentales.
2. Clases prácticas y seminarios, basadas en una metodología de enseñanza que complementa y amplía las clases teóricas. Por ello serán clases en las que se proponen y resuelven aplicaciones de conocimientos impartidos. El profesor podrá contar con los medios de apoyo que estime necesarios (audiovisuales, informáticos, documentales...). También se incluyen las horas dedicadas a pruebas de evaluación de estas clases si se estima conveniente.
3. Compromiso e implicación en un plan individual de atención tutorial concebido como un espacio de carácter formativo y educativo de amplio espectro en el que el alumno y el profesor entran en un proceso de continua interacción que contempla, entre otros factores, la propia metodología del estudio de la materia, la búsqueda de estrategias para rentabilizar el esfuerzo académico o la orientación formativa e instructiva en relación con las



actividades de aprendizaje autónomo y de trabajo en equipo. Contempla el aprovechamiento del potencial que representa en la actualidad el empleo de las tecnologías de la información y la comunicación.

4. Evaluación de los conocimientos de acuerdo a los sistemas establecidos.

Actividades formativas de carácter no presencial:

1. Actividades de aprendizaje autónomo, basadas en una metodología de enseñanza en la que el estudiante se convierte en el protagonista de su propio aprendizaje. Esta actividad conlleva la adquisición de competencias relacionadas con la puesta en práctica de lo que se ha aprendido, buscando en todo momento la motivación por la calidad y la capacidad de hacer un uso adecuado de la comunicación, tanto en su vertiente oral como escrita, como único mecanismo para expresar lo que resulta de un ejercicio de aprendizaje, basado en el análisis, la síntesis y la interpretación de los contenidos de la materia. Las actividades están concebidas en relación al perfil académico y profesional que mayor relación guarda con la materia.
2. Actividades de trabajo en equipo, basadas en una metodología de enseñanza que hacen posible una dinámica de trabajo de forma conjunta en la ejecución de un proyecto relacionado con los contenidos de la materia, entendiendo esto no como la suma de aportaciones más o menos individuales, sino como el resultado de un trabajo coordinado en el que se requiere complementariedad, comunicación, coordinación, confianza y compromiso. Estas actividades contemplan la participación en proyectos, debates, preparación de exposiciones colectivas, etc.

EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)

- El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R. D 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional. Todo lo relativo a la evaluación se regirá por la normativa vigente de la Universidad de Granada. En este caso, se considera la siguiente ponderación descrita en intervalos.
 - Examen escrito de teoría que podrá contener preguntas tanto de desarrollo como test: 70% de la calificación final
 - Ejercicio práctico del examen final: 10%
 - Trabajos individuales de naturaleza práctica: 10%
 - Actividades y trabajo grupal del alumno/a: 10%.
- De acuerdo con el artículo 6.2 de la Normativa de Evaluación y de Calificación de los Estudiantes de la Universidad de Granada, se podrá realizar una evaluación única final a la que podrán acogerse aquellos estudiantes que no puedan cumplir con el método de evaluación continua por motivos laborales, estado de salud, discapacidad o cualquier otra causa debidamente justificada que les impida seguir el régimen de evaluación continua. Dicha evaluación única final consistirá en un examen que combinará elementos teóricos (70% de la nota final) y prácticos (30%).

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS QUE FORMARÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN ÚNICA FINAL ESTABLECIDA EN LA "NORMATIVA DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA"

Los alumnos que no puedan seguir el sistema de evaluación continua, deberán **solicitar al Director del Departamento la**



evaluación única final en las dos primeras semanas de impartición de la asignatura, alegando y acreditando las razones que le asisten para no poder seguir el sistema de evaluación continua. La evaluación única constará de una prueba escrita de carácter teórico - práctico que supondrá el 100% de la calificación final. La convocatoria extraordinaria de Junio / Julio seguirá las mismas directrices que la evaluación única final.

ESCENARIO A (ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL)

ATENCIÓN TUTORIAL

HORARIO
(Según lo establecido en el POD)

HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN TUTORIAL
(Indicar medios telemáticos para la atención tutorial)

Luis Díaz de la Guardia López
Martes y jueves: 9'30 a 12'30.

Luis Díaz de la Guardia López
Google meet, PRADO, Skype o correo institucional (@ugr.es) y, si resultara necesario, tutoría presencial. Siempre y en cualquier caso mediante cita previa por medio de correo electrónico dirigido a ldiazdelaguardia@ugr.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

El grupo se dividirá en dos subgrupos de acuerdo con el siguiente criterio. Subgrupo 1 los estudiantes cuyo apellido comience por las letras A a la L tendrán docencia presencial el primer día de la semana. Subgrupo 2 los estudiantes cuyo primer apellido comience por las letras M a la Z tendrán docencia presencial el segundo día de la semana. Dado que el estudiante solo recibirá el 50% de la docencia presencial respecto a la situación de normalidad total su formación se completará con actividades y recursos formativos no presenciales enfocados al aprendizaje autónomo supervisado por el docente para el correcto seguimiento de la asignatura a través de las plataformas actualmente autorizadas por la UGR (Prado, Google Meet, Google Drive a través de cuenta @go.ugr, correo institucional...).

En las clases presenciales se primará la realización de aspectos prácticos de la asignatura. Reforzando la participación y el carácter práctico de la enseñanza.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Instrumentos, criterios y porcentajes sobre la calificación final)

Convocatoria Ordinaria

- Instrumentos**

- Los alumnos deben realizar un trabajo escrito final en cuyo desarrollo aúnen la demostración de sus conocimientos teóricos y prácticos y de las competencias adquiridas y marcadas para esta asignatura. Trabajo consistente en la elaboración de un proyecto de divulgación del patrimonio documental español. Dicho trabajo se entregará por vía telemática al correo electrónico ldiazdelaguardia@ugr.es, o a través de la Plataforma PRADO, el día establecido por esta Universidad como fecha de examen para la asignatura o bien con anterioridad a esa fecha siempre que el alumno haya terminado de elaborarlo. Dicho trabajo será expuesto y



defendido en clase, dentro de la actividades destinadas a su evaluación.

- Prácticas individuales y de grupo que les serán facilitadas a través de la Plataforma PRADO, destinadas a conjugar los conocimientos teóricos con una aplicación profesional práctica.

• **Criterios de evaluación y porcentajes sobre la clasificación final**

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R. D 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional. En este caso, se considera la siguiente ponderación descrita en intervalos:

- Trabajo final y, dentro de él, la aplicación por parte del alumnado de conocimiento teóricos y prácticos: 70% de la calificación final.
- Actividades prácticas individuales o grupales del alumno: 30% de la calificación final.

Convocatoria Extraordinaria

Una prueba general escrita, realizada presencialmente, con la que poder comprobar la adquisición de los contenidos teórico-prácticos. Supondrá el 100% de la calificación.

Evaluación Única Final

Aquellos alumnos que realicen la Evaluación Única Final de acuerdo a la Normativa de evaluación vigente, realizarán una prueba escrita teórico – práctica con una ponderación del 100%

ESCENARIO B (SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL)

ATENCIÓN TUTORIAL

HORARIO
(Según lo establecido en el POD)

HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN TUTORIAL
(Indicar medios telemáticos para la atención tutorial)

Luis Díaz de la Guardia López
Martes y jueves: 9'30 a 12'30.

Luis Díaz de la Guardia López
Google meet, PRADO, Skype o correo institucional (@ugr.es). Siempre y en cualquier caso mediante cita previa por medio de correo electrónico dirigido a ldiazdelaguardia@ugr.es.

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE

- Google Meet (Videoconferencias)
- Prado (Material docente, pruebas, prácticas, cuestionarios y tareas)

MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN (Instrumentos, criterios y porcentajes sobre la



calificación final)

Convocatoria Ordinaria

- **Instrumentos**

- Los alumnos deben realizar un trabajo final en cuyo desarrollo aúnen la demostración de sus conocimientos teóricos y prácticos y de las competencias adquiridas y marcadas para esta asignatura. Trabajo consistente en la elaboración de un proyecto de divulgación del patrimonio documental español. Dicho trabajo se entregará por vía telemática al correo electrónico ldiazdelaguardia@ugr.es, o a través de la Plataforma PRADO, el día establecido por esta Universidad como fecha de examen para la asignatura o bien con anterioridad a esa fecha siempre que el alumno haya terminado de elaborarlo. Dicho trabajo será expuesto y defendido telemáticamente, dentro de la actividades destinadas a su evaluación.
- Prácticas individuales y de grupo que les serán facilitadas a través de la Plataforma PRADO, destinadas a conjugar los conocimientos teóricos con una aplicación profesional práctica.

- **Criterios de evaluación y porcentajes sobre la clasificación final**

El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R. D 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional. En este caso, se considera la siguiente ponderación descrita en intervalos:

- Trabajo final y, dentro de él, la aplicación por parte del alumnado de conocimiento teóricos y prácticos: 70% de la calificación final.
- Actividades prácticas individuales o grupales del alumno: 30% de la calificación final.

Convocatoria Extraordinaria

- Los alumnos deben realizar un trabajo en cuyo desarrollo aúnen la demostración de sus conocimientos teóricos y prácticos y de las competencias adquiridas y marcadas para esta asignatura. Dicho trabajo, cuyo principal contenido estará compuesto por actividades relacionadas con la lectura y análisis de bibliografía especializada, supondrá el 100% de la calificación a obtener.
- Teniendo como fecha última de referencia la que la Facultad marque como fecha oficial de examen de esta asignatura, y como herramienta complementaria de evaluación y antes de cerrar esta, se realizará una entrevista telemática individualizada en donde el alumno será preguntado verbalmente sobre el trabajo presentado.**

Evaluación Única Final

- Los alumnos deben realizar un trabajo en cuyo desarrollo aúnen la demostración de sus conocimientos teóricos y prácticos y de las competencias adquiridas y marcadas para esta asignatura. Dicho trabajo, distinto y proporcionalmente más amplio que el destinado a los alumnos sometidos a evaluación continua, pues estos últimos han de complementar también las prácticas, supondrá el 100% de la calificación a obtener.



- b) **Teniendo como fecha última de referencia la que la Facultad marque como fecha oficial de examen de esta asignatura, y como herramienta complementaria de evaluación y antes de cerrar esta, se realizará una entrevista telemática individualizada en donde el alumno será preguntado verbalmente sobre el trabajo presentado.**

INFORMACIÓN ADICIONAL (Si procede)

